

EEN AANTAL AANWIJZINGEN VOOR INZENDERS VAN KOPIJ

1. Men beschrijve slechts één zijde van het papier, late een *brede* marge aan de linkerzijde en een behoorlijke spatie tussen de regels. Machineschrift verdient voorkeur. Het bevordert niet alleen snelheid van zetten en voorkomt fouten door verkeerd lezen, maar beveiligd, door het bewaren van een doorslag, de verzending en maakt aantekenen bij de post overbodig, wat tevens tijd spaart.
Men gebruike geen luchtpostpapier; het laat zich moeilijk lezen en is te zwak om als werkstuk te dienen. Het Tijdschrift volgt de nieuwe spellingsvoorschriften.
2. **Het ingeleverde geschrift worde nauwkeurig overwogen, zodat het als onherroepelijk manuscript kan worden beschouwd. Latere veranderingen in de tekst bij het corrigeren van de drukproef zijn zeer ongewenst. Zij vertragen het tempo, maar bovenal: zij brengen hoge kosten mee.**
3. Bijgevoegde illustraties dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:
 - a. foto's, zo contrastrijk en scherp als mogelijk is, afgedrukt op glanzend papier; door het clicheren ontstaat steeds verlies, zowel in contrast als in scherpte.
 - b. tekeningen, zo streng mogelijk uitgevoerd, liefst door een deskundige en zo nodig voorzien van in stijl zijnde aanwijzingen (letters, cijfers, enz.). De afmeting doet niet veel ter zake, liefst zo royaal mogelijk. Letters en cijfers daarin verwerkt, groot genoeg opdat zij bij verkleining nog goed leesbaar blijven.
 - c. wensen voor een minimum van verkleining kunnen worden kenbaar gemaakt; in verband met plaatsing in de beschikbare ruimte behoudt de redactie het recht hiervan af te wijken.
 - d. foto's en tekeningen met volgnummer **niet** vastplakken. Ook de onderschriften **los** bijvoegen. Zo gewenst plaats van illustraties in de tekst aangeven.
 - e. men bedenke, dat clicheren uitermate kostbaar is en beperke zich ten deze dus zoveel mogelijk.
 - f. originelen zullen op uitdrukkelijke aanvraag kunnen worden teruggegeven. Voor een mogelijke beschadiging bij de bewerking kan de redactie geen verantwoordelijkheid aanvaarden.
4. De beslissing omtrent plaats, rubriek en lettertype voor het betrokken stuk berust bij de redactie.
5. Aan wensen tot plaatsing in een bepaalde aflevering zal indien mogelijk worden voldaan; dit dient in goed vertrouwen aan de redactie te worden overgelaten.
6. Van stukken waaraan een vervolg is gebonden zende men minstens twee opeenvolgende gedeelten gelijktijdig in. Slechts dan kan de redactie er naar streven een vervolgstuk in een eerstvolgende aflevering te plaatsen.
7. De redactie behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen, voorzover een juiste taal- of stijlvorm die noodzakelijk maken.
8. Aan een wetenschappelijke bijdrage voege men bij voorkeur een samenvatting van de inhoud toe, zo mogelijk ook in 't Engels. Mocht dit laatste op bezwaren stuiten, zo kan de redactie de vertaling verzorgen.
9. Een alfabetische literatuurlijst kan aan het eind van een artikel worden geplaatst. Voor de juiste vorm daarvan raadplege men reeds gepubliceerde lijsten. Men beperke zich echter tot het **strikt noodzakelijke**.