

## RICHTLIJNEN VOOR HET INZENDEN VAN KOPIJ

*Algemeen*

1. Gebruik voor uw kopij een schrijfmachine en beschrijf het papier slechts aan één zijde, met een brede marge links en rechts naast de tekst en een ruime interlinie. Nummer de verschillende bladen van de kopij. Zend uw kopij in tweevoud in.

Op verzoek worden kopijbladen door de Redactie ter beschikking gesteld.

2. Vermeld op de eerste pagina de titel en daaronder de naam van de auteur, beide in hoofdletters.

Indien het manuscript voortkomt uit een afdeling, kliniek, laboratorium of instituut, vermeld dit dan in de rechter bovenhoek, met de naam van het hoofd van de afdeling, enz.

Bijvoorbeeld: Uit de afdeling . . . . . \*  
van de rijksuniversiteit te . . . . . \*  
Hoofd: . . . . . \*

3. Vermeld op de laatste pagina, onder de literatuurlijst, uw volledig correspondentieadres.

4. Wees helder en beknopt in uw formuleringen en vermijd een lange titel: bij voorkeur niet meer dan 10 woorden.

Onderbreek langere passages nu en dan door een extra interlinie en maak zo mogelijk gebruik van Onderkopjes\*.

5. Voeg bij het artikel een duidelijke Samenvatting\* van ten hoogste 15 regels, met een vertaling daarvan en van de titel in de Engelse taal.

*Bronvermelding*

6. Vermeld in de tekst alleen de strikt noodzakelijke namen van auteurs en daarachter bij ieder het jaartal van de publikatie waaraan gerefereerd wordt. Bijvoorbeeld: (Black, 1894).

7. Vermeld in de tekst geen namen welke niet in de literatuurlijst zijn te vinden en omgekeerd.

8. Rangschik uw literatuurlijst alfabetisch, met rangcijfer, aldus: naam\* en voorletter(s)\* van de auteur(s), jaartal (tussen haakjes): titel van de publikatie, naam van het tijdschrift (overeenkomstig de lijst van afkortingen vastgesteld door de „Standards Committee Z 39” van de American National Standards Institute), jaargang of volume en nummer eerste bladzijde. Voor boeken ook naam en plaats van de uitgever vermelden.

Voorbeeld: 1. *Jonge, Th. E. de* (1928): Drukanomalieën. Ned Tijdschr Tandheelkd 35: 636.  
 2. *Craddock, F. W.* (1968): Dental writing. John Wright & Sons Ltd., Bristol. P. 63.

*Illustratiemateriaal*

9. Voor goede reproducties zijn duidelijke afbeeldingen noodzakelijk: foto's afgedrukt op glanzend wit papier, röntgenfoto's op film of op papier en grafieken op wit papier.

De afbeeldingen dienen los te worden bijgevoegd (met vermelding van auteursnaam, bovenkant en nummer – niet „zwaar” schrijven i.v.m. doordrukken – op de achterzijde). Aanbeveling verdient afbeeldingen met behulp van fotohoekjes in de juiste stand op bladen A4-schrijfmachinepapier te bevestigen.

10. Het is van belang in de marge naast de tekst duidelijk de plaats van de afbeeldingen aan te geven. Niet altijd kan een illustratie daar geplaatst worden waar die in de tekst eigenlijk zou horen te staan. Verwijs daarom altijd in de tekst naar de afbeeldingen (zie afb. 1).

11. Noteer onderschriften bij afbeeldingen op een afzonderlijk vel papier, met ruime interlinie.

12. Voeg tabellen met korte onderschriften op afzonderlijke vellen papier bij.

13. Beperk zowel afbeeldingen als tabellen tot het strikt noodzakelijke.

14. Houd bij de vervaardiging van afbeeldingen steeds rekening met de zetspiegel (17,6 x 23,9 cm) en/of de kolombreedte (8,3 cm) van het Tijdschrift.

15. Kleurenreproducties zijn in principe mogelijk, doch de extra kosten komen ten laste van de auteur c.q. de betrokken instelling van wetenschappelijk onderzoek.

*Nederlandse taal*

16. Aanbeveling verdient de voorkeurspelling, omdat dit eenheid van schrijfwijze betekent. Maak bij het schrijven van uw manuscript gebruik van de „Woordenlijst van de Nederlandse taal” (Staatsdrukkerij- en Uitgeverijbedrijf, 's-Gravenhage 1954), het zgn. *Groene Boekje*.

17. De Nederlandse taal kent geen accenten, zoals het Frans. Zij kent alleen een klemtoonteken. En dat altijd in de schrijfrichting (').

18. Plaats achter elk afgekort woord een punt. Achter titels die afgekort worden, komt altijd een punt, ongeacht of de laatste letter van de afkorting toevallig ook de laatste letter van het volledige woord is. Dus Prof., maar ook Dr., Drs., Mr., enz.

*Slotopmerkingen*

19. De Redactie behoudt zich het recht voor kopij aan haar adviseur(s) voor te leggen en veranderingen in de tekst aan te brengen.

20. De Redactie is niet verantwoordelijk voor de inzichten en de uitspraken in de artikelen van de auteur(s).

21. Het adres van de Redactie van het Nederlands Tijdschrift voor Tandheelkunde luidt: Lomanlaan 103 te Utrecht. Telefoon 030-88 49 09.

\*) Onderstreept, opdat deze woorden *cursief* kunnen worden gedrukt.