

RICHTLIJNEN VOOR HET INZENDEN VAN KOPIJ

Woord vooraf

De doelgroep van het Tijdschrift is primair de Nederlands sprekende tandarts en voorts de ouderejaars student tandheelkunde. Beoogd wordt wetenschappelijk verantwoorde kennis te verschaffen voor de praktische beoefening der tandheelkunde, alsmede te voorzien in basis- en achtergrondinformatie over alle aspecten van het vakgebied van de tandarts, ook zonder dat hier een vraag van een meerderheid van de lezers aan ten grondslag ligt.

Het tijdschrift is ingedeeld in de hoofdrubrieken Post academiam (waarin de subrubrieken Oorspronkelijke bijdragen. Uit en voor de praktijk, PAOT-cursusverslagen, Boekbesprekingen, Excerpta odontologica), Onderzoek, Onderwijs, Feuilleton, Mening en Berichten (waarin de subrubrieken Verenigingsverslagen en Mededelingen, Binnenland, Buitenland en Agenda).

De hier vermelde richtlijnen betreffen uitsluitend oorspronkelijke, niet reeds elders gepubliceerde of ter publikatie aangeboden bijdragen voor de hoofdrubrieken Post academiam en Onderzoek. Bij behoefte aan richtlijnen voor de andere hoofd- of subrubrieken kan het Redactie bureau worden benaderd.

De maximale omvang van een oorspronkelijke bijdrage voor de hoofdrubrieken Post academiam en Onderzoek zal als regel niet meer dan 10 pagina's A-4 mogen bedragen, inclusief tabellen, afbeeldingen en literatuurlijst. In uitzonderlijke gevallen kan na voorafgaand overleg met het Redactie bureau een uitzondering worden gemaakt.

1. Algemeen

Zend uw getypte kopij in drievoud in. Dit laatste geldt ook voor tabellen en afbeeldingen. Beschrijf het papier aan één zijde, met brede marges links en rechts van ten minste 2 cm. Gebruik een *dubbele* interlinie. Nummer de bladzijden.

Het is ook mogelijk uw manuscript aan te leveren op floppy disc, mits in Word Perfect (WP 4.2 of 5.0) en op een 3,5" 2DD-disc. Tevens moet een uitdraai (in drievoud) van de tekst bijgevoegd worden.

Gebruik de voorkeurspelling (Woordenlijst van de Nederlandse taal, 's-Gravenhage, Staatsdrukkerij- en Uitgeversbedrijf, 1954).

Het manuscript omvat de volgende onderdelen, die elk op een nieuwe pagina beginnen: titelpagina (met inbegrip van een samenvatting), tekstpagina's, illustratiemateriaal. Engelse samenvatting en literatuurlijst.

Vraag zonodig aan het Redactie bureau u een recent nummer van het Tijdschrift toe te sturen.

2. Titelpagina

Vermeld:

a. De rubriek waartoe artikel behoort (POST ACADEMIAM, ONDERZOEK).

b. De titel van het artikel, bij voorkeur kort en pakkend, desgewenst een zakelijke ondertitel.

c. De voorletters en achternamen van de auteurs, en kwalificatie. Door middel van een ster achter elke achternaam wordt verwezen naar de instelling waaraan de auteurs verbonden zijn.

d. Achter het woord 'Trefwoorden' ten hoogste drie suggesties voor trefwoorden.

e. De woorden van 'Datum van acceptatie:'

f. Achter het woord 'Adres:' de titel, voorletters, achternaam en adres van de eerste auteur of de auteur met wie de correspondentie dient te worden gevoerd.

g. Relevante, korte mededelingen, zoals 'Naar een voordracht gehouden tijdens de voorjaarsvergadering 1988 van de Nederlandse Vereniging van Tandartsen op 25 maart te Utrecht.' Op deze plaats kunnen ook subsidieverlenende instanties worden genoemd, bij voorbeeld het Praeventiefonds. Dankbetuigingen aan personen, die op enigerlei wijze betrokken zijn geweest bij het totstandkomen van een manuscript, zijn niet toegestaan, ook niet aan het einde van het manuscript.

h. Het woord 'Samenvatting', waaronder een maximaal 150 woorden

tellende samenvatting. Daarin dienen het doel van het artikel, de gebruikte methoden, de belangrijkste resultaten en de essentie van de discussie alsmede de (hoofd)conclusie te worden vermeld.

3. Tekstpagina's

3.1. Algemeen

Het maakt verschil of een Onderzoeksartikel (zie 3.2) dan wel een Post academiam-bijdrage wordt ingezonden. Voor beide geldt echter: formuleer helder en beknopt.

Begin niet elke zin met een nieuwe alinea; alinea's worden gevormd door inhoudelijk bij elkaar behorende zinnen. Het begin van een alinea springt twee spaties in. Gebruik in lange paragrafen tussenkopjes als dat de helderheid ten goede komt. Paragrafen, ook de INLEIDING, worden genummerd.

Gebitsselementen worden aangeduid met het 'two-digit-systeem'. Onderstreept de wetenschappelijke namen van bacteriën, ten teken dat zij cursief moeten worden gedrukt.

Wordt een handelsnaam van een geneesmiddel voor de eerste maal in de tekst gebruikt, voeg dan het symbool® (superieur, dat wil zeggen, half boven de regel geplaatst, en omcirkeld) aan de naam toe.

3.2. Onderzoeksartikel

Een onderzoeksartikel omvat de volgende paragrafen:

1. INLEIDING

In deze paragraaf komen de achtergronden, het doel en de vraagstelling van het onderzoek aan de orde.

2. MATERIAAL EN METHODE

Desgewenst in subparagrafen ingedeeld, worden hier steekproef, apparatuur, meetmethode, werkwijzen, statistische toetsen, enzovoorts beschreven.

3. RESULTATEN

Presenteer (in logische volgorde en in overeenstemming met de vorige paragraaf) de bevindingen. Significantieniveaus worden met een nul, gevolgd door een komma, vermeld, bij voorbeeld $p = 0,001$.

4. DISCUSSIE

Herhaal in deze paragraaf niet alles wat al in de vorige paragrafen is vermeld, maar benadruk alleen bijzondere bevindingen. Bekijk de resultaten in het licht van de bevindingen van andere auteurs en bereideneer afwijkende uitslagen.

5. CONCLUSIE

Trek alleen die conclusies, die direct op het onderzochte slaan.

4. Bronvermeldingen

Vermeld in de tekst geen auteursnamen, tenzij zij een historische betekenis hebben of anderszins als onmisbaar voor een goed begrip gewenst zijn, bijvoorbeeld als aanduiding van een methode. Verwijzingen geschieden ter staving van beweringen, die niet als gemeengoed kunnen worden beschouwd.

Verwijs naar de literatuurlijst door plaatsing van een superieur nummer achter dat leesteken waarmee de gerefereerde mededeling wordt besloten. De nummering volgt de volgorde van opkomst van de geciteerden in de tekst. Bij latere verwijzing naar een eerder vermelde bron geldt het eerder gebruikte nummer.

Hoewel met name in overzichtsartikelen een uitgebreide literatuurlijst onvermijdelijk kan zijn, is veelal een beperking van het aantal referenties tot ongeveer 20 gewenst. De lezer is meer gebaat bij enkele met zorg gekozen dan bij een groot aantal, min of meer willekeurig vermelde referenties.

5. Illustratiemateriaal

Verlevendig uw artikel, als dat enigszins mogelijk is, met een beperkt aantal in de tekst vermelde illustraties (afbeeldingen en tabellen).

Vermijd het geven van 'dubbele' informatie: de inhoud van een tabel dient kort samengevat in de tekst te worden weergegeven, maar mag niet uitputtend worden beschreven. Een tabel of afbeelding moet door het boven- respectievelijk onderschrift zonder verdere raadpleging van de tekst te begrijpen zijn.

5.1. Tabellen

Elke tabel wordt op een afzonderlijke pagina, voorzien van een kort bovenschrift, ingezonden. Tabellen worden met Romeinse cijfers genummerd. Het formaat van tabellen wordt door de redactie in overleg met de drukker vastgesteld.

5.2. Afbeeldingen (zwart-wit en kleur)

De afbeeldingen dienen in drievoud, separaat en niet opgeplakt te worden bijgevoegd. Vermeld op de achterzijde de auteursnaam, het nummer van de afbeelding en geef met een pijl aan wat de bovenkant is (in potlood, niet hard drukken). Noteer alle onderschriften bij de afbeeldingen op een afzonderlijke pagina.

Voor goede reproducties zijn duidelijke afbeeldingen nodig, dat wil zeggen, *zwart-wit* foto's op glanzend, wit papier. Het formaat van de afbeeldingen is vastgelegd door de breedte van de kolommen in het tijdschrift. Dit impliceert dat de breedte van een éénkoloms-afbeelding 5,8 cm moet bedragen, voor een tweekoloms-afbeelding 12,1 cm en voor een afbeelding over drie kolommen 18,5 cm. Het is ook mogelijk om twee bij elkaar behorende afbeeldingen over $1\frac{1}{2}$ kolombreedte naast elkaar af te drukken.

Afbeeldingen kunnen, na overleg met de redactie, kosteloos indien zij functioneel worden geacht en anders tegen bijbetaling, in *kleur* worden gereproduceerd, mits de originele dia en twee goede duplicaat dia's zijn ingeleverd.

6. Engelse samenvatting (Summary)

Onder het kopje 'SUMMARY' volgt een samenvatting in het Engels, van maximaal 150 woorden, voorafgegaan door een Engelse titel van het artikel en het woord 'Key words:' gevolgd door de vertaalde trefwoorden.

7. Literatuurlijst

De referenties worden onder het hoofd 'LITERATUUR', op een afzonderlijke pagina beginnend, gerangschikt naar de nummers van de verwij-

noten in de tekst. Deze nummers worden *superieur* geplaatst en niet gevolgd door een punt. Wees selectief (zie onder 4. Bronvermelding). Vermeld uitsluitend reeds gepubliceerde en officieel toegankelijke, via openbare of universiteitsbibliotheken opvraagbare bronnen.

7.1. Tijdschriftartikelen

Vermeld, volgens het Vancouver-systeem, de namen en voorletters van de auteurs (*in kapitalen*). Indien er meer dan zes auteurs zijn, worden alleen de eerste drie met name genoemd en worden de overigen aangeduid met 'et al.'. Vervolgens wordt de titel (*in kleine letter*) vermeld, daarna de naam van het tijdschrift in de standaardafkorting (vele standaardafkortingen zijn te vinden in de Index to Dental literature), jaartal jaargangnummer en de eerste en laatste bladzijde. Let op het gebruik van de leestekens in het volgende voorbeeld:

¹ DE JONGHE ThE. Drukanomalieën. Ned Tijdschr Tandheelkd 1928; 8: 636-8.

7.2. Boeken

Verwijzing naar boeken geschiedt als in het volgende voorbeeld:

² ERICSON T, MAKINEN KK. Saliva - formation, composition and possible role. In: Thylstrup A (ed.). Titel van het boek. Copenhagen: Munksgaard, 1986.

Indien aan hoofdstukken niet de naam van een bepaalde auteur is verbonden, dienen verwijzingen naar boeken vergezeld te gaan van hoofdstuk- of paginavermelding.

8. Slotopmerking

De redactie behoudt zich het recht voor manuscripten aan haar adviseurs voor te leggen en - bij voorkeur in overleg met de auteur(s) - tekstuele veranderingen voor te stellen en aan te brengen dan wel artikelen op wetenschappelijke gronden of om andere haar motiverende, zwaarwichtige redenen voor plaatsing te weigeren.