



#### UITGAVE

Dit tijdschrift verschijnt maandelijks en is eigendom van en wordt uitgegeven vanwege de Nederlands Tijdschrift voor Tandheelkunde B.V.

#### NEDERLANDS TIJDSCHRIFT VOOR TANDHEELKUNDE B.V.

#### Directie

Prof.dr.A.J.M.Plasschaert,(voorzitter)  
Drs.A.G.L.M.Smeets,(penningmeester)  
Dr.E.H.Verdonschot,(vice-voorzitter/secretaris)

#### Raad van Commissarissen

Drs.A.Heyboer(voorzitter) • Dr.H.Kalsbeek(secretaris)  
Drs.E.C.M.Bouvy-Berends • L.J.H.Hofman  
Prof.dr.B.Prahl-Anderson • Dr.J.F.A. la Rivière  
Drs.R.W.R.Steures • Prof.dr.J.D.de Stoppelaar  
Dr.K.L.Weerheijm

#### Redactie

Prof.dr.A.M.Kuijpers-jagtman,hoofdredacteur  
M.C.L.van Beers, eerste redactiesecretaris  
Drs.J.S.van der Vos, tweede redactiesecretaris  
Dr.M.S.Cune • Dr.A.Vissink  
Prof.dr.M.A.J.van Waas

#### Redactiemedewerkers

Drs.S.L.Liem • Dr.C.van Loveren  
Drs.A.M.van Luijk • Prof.dr.M.Quirijnen • Dr.P.Bol

©1999 Nederlands Tijdschrift voor Tandheelkunde B.V.

Nederlands Tijdschrift voor Tandheelkunde B.V. en uitgever zijn niet aansprakelijk voor de inhoud van de onder auteursnaam opgenomen artikelen of van de advertenties.

Niets uit deze uitgave mag worden veeveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de redactie.

#### Adres van de redactie

Redactie Nederlands Tijdschrift voor Tandheelkunde,  
Postbus 7161, 1007 MC Amsterdam.  
Telefoon:020-4449429 Fax:020-4449430.

#### Abonnementen

Adreswijzigingen en informatie tel:020-6603274, afdeling abonnementenadministratie of bel tussen 9.00 en 20.30 uur gratis 0800-0224222 (uitsluitend voor opgave nieuwe abonnementen) Het abonnement wordt automatisch verlengd, tenzij 2 maanden voor vervaldatum schriftelijk is opgezegd. Nederland f 208,- (incl.6% BTW), Los nummer f 20,-(excl.verzendkosten). Studenten/mondhygiënist en gepensioneerden 50% korting f 104,- (incl.6%BTW) Studenten ontvangen het NTVL na het behalen van de doctoraal 1 jaar gratis.

#### Abonnementen België

BFR 4.400,- per jaar. Voor informatie en opgave abonnementen belt u tijdens kantooruren 0031-20-6603274

#### Uitgever/ Adj. Uitgever

Martin Bruin - Mark Hoogeveen  
Wegener Tijdschriften Groep B.V. behorend tot  
Wegener Arcade, Wildenborch 5, Postbus 1860,  
1110 CD Diemen. Tel:020-6603421 Fax:020-6005850  
ISSN 0028-2200

#### Advertentieverkoop

Peter Buitendijk  
Telefoon: 020-6603370.Fax:020-6005850  
Geldend advertentietarief 1 januari 1999.  
Zie bovenstaand adres.

#### Druk Tijl Offset Zwolle

Nederlands  
**uitgeversverbond**  
Groep vaktijdschriften



## Inzenden van kopij

### 1 Kopij op diskette

- Alle kopij uitsluitend aanleveren op een 3,5 inch diskette in Word 97 of WordPerfect tm 6.1 (dos en Windows) plus 3 uitdraaien op papierformaat A4.
- Lettertype: Courier 10 cpi of 12 pts.
- Geen afbrekingen aan het einde van de regels; regelafstand 1,5 en uitlijnen links.
- Maximale lengte van het artikel: 10 A4 (= 2200 woorden), inclusief samenvatting, summary, literatuur en tabellen en/of afbeeldingen.
- Begin van een alinea springt 1 tab in.
- Geen voet- of eindnoten gebruiken.
- Tabellen: gebruik geen tabelfunctie; kolommen typen in rijen, na elk item 1 tab geven.

### 2 Aanbiedingsbrief

De auteur dient bij zijn manuscript een aanbiedingsbrief en de nodige toestemmingen in te sluiten. Door het inzenden van zijn kopij verklaart een auteur: a) dat hij het volledige auteursrecht aan dit tijdschrift overdraagt. Wordt het stuk afgewezen dan vallen de rechten aan hem terug; zijn kopij gaat dan in enkelvoud teruggezonden; b) dat het manuscript niet terzelfder tijd aan een ander Nederlandstalig tijdschrift is aangeboden, of daar is geaccepteerd voor publicatie of daarin reeds is gepubliceerd; c) dat hij ermee akkoord gaat dat de redactie zijn kopij aan haar adviseurs voorlegt; d) dat de met name genoemde personen die op enigerlei wijze aan het totstandkomen van het artikel hebben bijgedragen akkoord - d.m.v. mede-ondertekening van de aanbiedingsbrief - gaan met de vermelding van hun naam erin; e) dat de betrokkenen toestemming hebben gegeven voor het publiceren van reeds eerder gepubliceerd materiaal of van foto's waarop een persoon herkenbaar is afgebeeld.

### 3 Opstellen manuscript

De eerste pagina van het manuscript bevat een korte, pakkende titel, eventueel ook ondertitel (maximaal 10 woorden) en alle auteur(s)na(a)m(en) en voorletters. Vermeld van iedere auteur instituut en afdeling. Geef daarna 3 trefwoorden. Typ op de volgende regel: Datum van acceptatie. Vermeld op de volgende regel het correspondentie-adres.

De tweede pagina bevat een samenvatting van ten hoogste 150 woorden. Vooral de klinische relevantie voor de algemeen-practicus moet hierin worden opgenomen. Op pagina drie begint de (body)tekst van het artikel.

### 4 Tekst

Formuleer helder en beknopt. Gebruik de spelling uit de 'Woordenlijst van de Nederlandse Taal' (het zgn. 'Groene Boekje' 1995). Gebruik geen vreemde woorden. Kort woorden niet af, tenzij het titelatuur betreft. Onderzoekartikelen bestaan uit de volgende paragrafen: Inleiding - Materiaal en methoden - Resultaten - Discussie en Conclusie.

### 5 Bronvermelding

Als in de tekst naar de literatuurlijst wordt verwezen, gebeurt dit door aan het einde van de regel waarin de bewering staat opgenomen tussen haakjes de naam van de eerste (en evt. tweede) auteur plus het jaartal van publicatie te vermelden. Bij meer dan twee auteurs wordt achter de

naam van de eerste auteur et al in cursief geplaatst.

### Voorbeelden:

- meer dan bijvoorbeeld een lage buffercapaciteit (Larmas, 1992; Sreebny, 1996).
- De ziekte van Alzheimer is de meest voorkomende vorm van ouderdomsdementie (Van Gool en Eikelenboom, 1994)
- en zich dan aan eiwitten en seleen bindt (Kosta et al, 1975).

### 6 Literatuurlijst

Wees selectief (max. 20 referenties). De verwijzingen dienen op naam van de (eerste) auteur alfabetisch achter elkaar opgenomen te worden. Vermeld bij de verwijzing naar tijdschriftartikelen de namen en de voorletters van de auteurs. Indien er meer dan zes auteurs zijn, worden alleen de eerste drie met name genoemd en worden de overigen aangeduid met et al (in cursief). Vermeld daarna de titel, dan de naam van het tijdschrift in de standaardafkorting, jaartal, jaargang en eerste en laatste bladzijde.

### Voorbeelden:

- Tijdschriften
- Jonghe The de. Drukanomaliën. Ned Tijdschr Tandheelkd 1928; 8: 636-638.
- Boeken
- Coren S. Left-hander: everything you need to know about left-handedness. London: John Murray, 1992.
- Hoofdstukken
- Erecson T, Makinnen KK. Saliva-formation, composition and possible role. In: Titel van boek. Auteurs boek. Kopenhagen: Munksgaard, 1986.

### 7 Summary

Na de literatuurlijst dient een summary met Engelse titel en maximaal 3 key words in de Engelse taal op een apart blad te worden toegevoegd.

### 8 Illustratiemateriaal

Verlevendig uw artikel zo mogelijk met (kleuren)afbeeldingen en tabellen, maar gebruik er niet meer dan noodzakelijk. Verwijs in de tekst naar het nummer van de afbeelding(en). De afbeeldingen dienen in tweevoud te worden bijgevoegd. Zwart-wit foto's dienen op glanzend wit papier, kleurenafbeeldingen dienen in dia te worden aangeleverd. Op iedere afbeelding (ook op de duplicaten) naam van de auteur en met een pijl de rechterbovenhoek aangeven; bij dia's op de voorzijde, bij zwart /wit-afbeeldingen op de achterzijde. De legenda van de afbeeldingen dienen op een apart blad te worden aangeleverd. Afbeeldingen gemaakt per computer mogen niet in de tekst aangeleverd worden. Zij dienen in een aparte file op schijf, met elk een eigen documentnaam, aangeleverd te worden. Uiteraard met een uitdraai en op diskette aangeven in welk programma zij zijn opgemaakt. Er kan worden aangeleverd in de volgende formats: voor Macintosh Photoshop-eps, tif, pct, JPG, Illustrator-eps; voor PC pcx, bmp, tiff, gif en JPEG. Iedere tabel, voorzien van een nummer, wordt op een afzonderlijke pagina, met een kort bovenschrift, ingezonden. De redactie behoudt het recht afbeeldingen voor haar website te gebruiken